



Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա ՀԿ

ՀԱՅԱՍՏԱՆՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆԵՐԱՌՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԲԱՎ ԿԵՆՍԱԱՊԱՀՈՎՄԱՆ
ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԽԹԱՆՈՒՄ
(P165314)

Փոքր բիզնես դրամաշնորհներ (Բաղադրիչ 2.2)
Ենթաձրագրերի բնապահպանական և սոցիալական կառավարում

Փետրվար 2020

ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ

ՀՄԱԱ	Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա
ՇՀ-ԲԱՄ	Շահառուի հետադարձ կապի և բողոքների արձագանքման մեխանիզմ
ԲԿՀ	Բիզնեսի կառավարման հմտություններ
ԲԾԻ	Բիզնես ծրագրի իրականացում
ԲԾ	Բիզնես ծրագիր
ԴՎ	Դեպք վարող
ԸՆԾ	Ընտանեկան նպաստների ծրագիր
ՖԿ	Ֆինանսական կառավարում
ՖԿԶ	Ֆինանսական կառավարման ձեռնարկ
ԲՍ	Բնապահպանական և սոցիալական
ՃԱԶՀ	Ճապոնիայի սոցիալական զարգացման հիմնադրամ
ԱՍՀՆ	ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն
ՏԿԵՆ	ՀՀ Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն
ՄԳ	Մոնիթորինգ և գնահատում
ՀԿ	Ոչ կառավարական կազմակերպություն
ԾԱԱ	Ծրագրի ազդեցությունը կրող անձ
ԾՂ	Ծրագրի ղեկավար
ԾԶՆ	Ծրագրի զարգացման նպատակներ
ԾԿ	Ծրագրի կառավարիչ
ԾԳԶ	Ծրագրի գործառնական ձեռնարկ
ԾԳՌ	Ծրագրի գնումների ռազմավարություն
ՊԾՀ	Պետական ծառայության հայտարարություն
ԶՊԳ	Զբաղվածության պետական գործակալություն
ԵԴ	Ենթադրամաշնորհ
ՍԱ	Սոցիալական աշխատող
ՀՔ	Հանրային քննարկում
ToR	Terms of References
ՎՎ	Վերապատրաստողների վերապատրաստում
ՀԲ	Համաշխարհային բանկ

Փոքր բիզնես դրամաշնորհներ (Բաղադրիչ 2.2)

(i) Փոքր դրամաշնորհների տրամադրման ընթացակարգը

Ենթաֆինանսավորվող դրամաշնորհները շնորհվելու են Ենթ-դրամաշնորհային ձեռնարկում նկարագրված ընթացակարգերի (բաղադրիչ 2-ի արհեստավարժ ձեռնարկի մաս) նկարագրված ընթացակարգերի հիման վրա՝ համաձայն համախմբված միավորների տվյալների, որոնք կներառեն բիզնեսի պլանի գնահատման գնահատական և բիզնեսի կառավարման հմտությունների (ԲԿՀ) դասընթացների մասնակցության հետադարձ կապ և Դիմորդների անձնական բնութագրերը / դրդապատճառները, ինչպես գնահատվում են բիզնեսի դասընթացավարների / մարզիչների և սոցիալական գործերի ղեկավարների կողմից և ԵԴ իրավասության ստուգում: Բիզնես պլանները կներկայացվեն շահառուների կողմից և կգնահատվեն Ենթաֆինանսավորումների գնահատման հանձնաժողովների (ԵԴ ԵՀ) կողմից: ԵԴ ԵՀ-ն ստեղծվելու է տեղական և բաղկացած կլինի առնվազն 4 անդամից (ներառյալ զբաղվածության տեղական գործակալության ներկայացուցիչը, մարզի / քաղաքապետարանի ներկայացուցիչը, երկու բիզնես խորհրդատուները և բանկի / վարկային կազմակերպության ներկայացուցիչը (ըստ ցանկության)): Տեղական ԵԴ ԵԿ-ների հատուկ կազմը կհաստատի Ծրագրի ղեկավար կոմիտեն (ՀԾԿ):

Առնվազն 300 շահառուներ (ԲԿՀ դասընթացների 600 մասնակիցներից) կտրամադրվեն փոքր դրամաշնորհներ մոտ 4,000 ԱՄՆ դոլարի դիմաց: Դրամաշնորհների գնահատման գործընթացը կիրականացվի երկու փուլով, որոնցից յուրաքանչյուրը կտևի երկու ամիս և արդյունքում կհատկացվի 150 ենթաֆինանսավորվող դրամաշնորհ:

ԵԴ ԵԿ-ն կգնահատի բիզնես պլանի առաջարկությունները հետևյալ չափանիշների համաձայն.

- ա. Առաջարկվող նախագծի իրագործելիությունը (ժամանակացույց, անհրաժեշտ ֆինանսներ, շուկայի պահանջարկ, մատչելի մատակարարման ցանց, մրցակցություն և այլն)
- բ. Առաջարկվող նախագծի կայունություն
- գ. Բիզնես նախագծի բյուջեի համարժեքությունը
- դ. Լրացուցիչ ռեսուրսներ, որոնք շահառուի կողմից կարող են մոբիլիզացվել պլանը ֆինանսավորելու համար (ըստ ցանկության)
- ե. Ազդեցությունը աղքատ մարդկանց վրա (սոցիալական ձեռներեցության բաղադրիչ, ըստ ցանկության):

Ենթաֆինանսավորման ձեռնարկը (բաղադրիչ 2-ի Գործառնական ձեռնարկի մի մասը) կներառի ընտրության չափանիշներ, բողոքների փոխհատուցման մեխանիզմներ,

նմուշների պայմանագրեր, հատկացման տրանշեր, ենթաֆոնդերի կողմից ֆինանսավորվող գործունեության բնապահպանական և սոցիալական կառավարման գլուխներ, մասնաձյուղերի կողմից ֆինանսավորվող գործունեության բնապահպանական և սոցիալական կառավարման գլուխներ, հրահանգներ՝ բոլոր հիմնական տեսակների համար ԲՄ լավ պրակտիկայի վերաբերյալ: Ենթաֆինանսավորման ենթակա ֆինանսավորման համար իրավասու գործողություններ (օր. հիգիենայի վրա հիմնված հրահանգներ հանրակացարանային / B&B / հյուրասենյակների օբյեկտների, գեղեցկության սրահների, սննդի վերամշակման և սննդի առաքման, բնակարանների վերանորոգման աշխատանքների համար թափոնների կառավարում և այլն), շահառուների պարտականությունների, մոնիտորինգի և հաշվետվության մեխանիզմների և այլ խնդիրներ:

Ենթաֆինանսավորվող դրամաշնորհներն իրականացվելու են «Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա» ՀԿ-ի (ՀՍԱԱ) և ենթաֆինանսավորողների կողմից կնքված պայմանագրերի համաձայն: Ենթաֆինանսավորվող գումարի վճարումը կկատարվի երեք տրանշերով՝ ենթավարկատիրոջ բանկային հաշվին: Առաջին տրանշը կկազմի ՎՎ ալ-դրամաշնորհի գումարի 50 տոկոսը, երկրորդը՝ 40 տոկոս, իսկ վերջինը 10 տոկոս (եթե հաստատված բիզնես պլանը չի ներառում վճարման այլ հատուկ պայմաններ): Յուրաքանչյուր տրանշը կհատուցվի նախորդի պատշաճ օգտագործման հիման վրա, ինչպես վկայում են շահառուի զեկույցները (ֆինանսական և պատմողական) և ստուգվելու են մոնիտորինգային գործունեության միջոցով:

(ii) Դրամաշնորհային հայտատուի իրավասությունը

Դիմումատուները պետք է դառնան կամ դառնան իրավաբանական անձ, երբ դիմում են օրինական գրանցում պահանջող բիզնես կամ անհատ, այն բիզնեսի տեսակների դեպքում, որոնց համար պարտադիր չէ գրանցվել իրավաբանական գրանցում (օրինակ՝ գյուղատնտեսություն), իրավունք ունենալով պայմանագրային հարաբերությունների մեջ մտնել ՀՍԱԱ:

Դիմորդը պետք է բավարարի հետևյալ չափանիշները.

ա. ԲԿՀ դասընթացների հաջող ավարտ;

բ. Ենթաձրագրերի ձեռնարկի համաձայն՝ ծրագրի թիմի հետ համագործակցության պատրաստակամություն և ունակություն:

գ. Առաջարկվող բիզնեսը կառավարելու համար անհրաժեշտ տեխնիկական հմտություններ (ձեռք են բերվել ծրագրի աջակցությամբ դասընթացների միջոցով)

դ. Բիզնեսի ծախսերի պատշաճ կառավարման և հաշվարկման հնարավորություն:

(iii) Բիզնեսի զարգացման / հաստատման ոլորտներ (գործունեության իրավասություն).

Ծրագրի շրջանակներում ենթաֆինանսավորվող դրամաշնորհային սխեմանով իրավասու կլինեն հետևյալ փոքր / միկրոբիզնեսի հետևյալ նախաձեռնությունները.

ա) **Գյուղատնտեսություն (արտադրություն).** Գյուղատնտեսական մթերքների արտադրություն և վերամշակում, ինչպիսիք են կենդանին / մեղվաբուծությունը, այգեգործությունը, ներառյալ փակ և ջերմոցներում, այգիների պահպանումը (միայն առաջին տարվա ֆինանսավորումը, եթե արդյունքները ապացուցվում են բիզնես պլանով) եկամուտներ ստեղծելու գործողություններ: տնկարանների ստեղծում; չորացրած մրգերի / բանջարեղենի / բանջարեղենի արտադրություն; և այլն:

բ) **Գյուղատնտեսություն (ծառայություններ).** Եկամուտների ստեղծմանն ուղղված գործողություններ՝ կապված գյուղատնտեսական լրացուցիչ / օժանդակ ծառայություններ, ինչպիսիք են խոտհնձումը, ցանումը, բերքը, ծառերի հաստումը, տեղափոխումը, պահեստը, փաթեթավորումը և այլն:

գ) **Արտադրություն / վերամշակում (սնունդ / ոչ պարենային ապրանքներ).** Եկամուտների ստեղծման գործողություններ՝ կապված սննդամթերք արտադրող / վերամշակող միավորների (հաց / խմորեղեն / ՍԱ ուտեստներ, կիսաֆաբրիկատներ և այլն) և ոչ պարենային ապրանքներ, ինչպիսիք են հագուստը, կահույքը, հուշանվերները, տնային և այգիների սարքավորումները և այլն:

դ) **Հանգստի, տեղավորման և սննդի սպասարկում:** Հյուրանոցի, ռեստորանի և սննդի սպասարկման ստորաբաժանումների (սրճարան [նաև անիվների վրա), սննդի առաքման ծառայություն, հանրակացարան / մահճակալ և նախաճաշ / հյուրաստուն և այլն) եկամուտների ստեղծման հետ կապված գործունեություն. տուրիստական ծառայություններ (վրանների / հեծանիվների / տուրիստական այլ օբյեկտների վարձակալություն ԾԿԱ, տուրերի / ուղևորությունների կազմակերպում և այլն); ճամբարային / ճարմանդային տարածքների ստեղծում. սննդի համար փաթեթավորման արտադրություն; և այլն:

ե) **Արվեստ, մշակույթ և ժամանց:** Եկամուտների ստեղծմանն ուղղված գործողություններ, որոնք առնչվում են գործող միավորներ, որոնք մատուցում են ծառայություններ, ինչպիսիք են արվեստը և արհեստը, մշակութային ժառանգության

պաշտպանությունը և առևտրայնացումը, համակարգչային ձևավորումը, լուսանկարների / տեսագրությունների ձայնագրումը / մոնտաժը, միջոցառումների կազմակերպումը (բանկետներ և այլն) և այլն:

զ) **Ծառայությունների այլ տեսակներ:** Եկամուտների ստեղծմանն ուղղված գործողություններ, որոնք առնչվում են գործող միավորներին, որոնք մատուցում են ծառայություններ, ինչպիսիք են տնային տնտեսությունների / տնային տնտեսությունների մաքրումը, վարսահարդարում, մատնահարդարում և գեղեցկությանն առնչվող այլ ծառայություններ. տների / հեծանիվների / տրանսպորտային միջոցների / կենցաղային տեխնիկայի վերանորոգում և այլն; հաշվապահություն; շուկայավարում; և այլն:

է) **Առևտուր:** Եկամուտների ստեղծմանն ուղղված գործունեություն՝ կապված նաև բջջային տիպի խանութ վարելու (մեքենաներ օգտագործված ապրանքներով)՝ սննդի և ոչ պարենային ապրանքների վաճառք և այլն:

Վերոնշյալ գործողությունները որոշվում են՝ հիմնվելով ազգային տնտեսական զարգացման ԾԿ առաջնային ոլորտների, ՍԶՀ նախորդ դրամաշնորհների արդյունքների վերլուծության և այլ նախաձեռնությունների փորձի վրա, որոնք ուղղված են գյուղական բնակավայրերում ՓՄՁ-ների զարգացմանը:

(iv) Ենթաֆինանսավորման սխեմայով չթույլատրվող գործողություններ (գործունեության իրավասություն):

Նախագիծը չի ֆինանսավորելու շինարարական աշխատանքները: Կարող է օժանդակել միայն առկա շենքերում ներքին հարդարանքի փոքր վերանորոգումը: Ծրագիրը կբացառի ցանկացած գործողություն, որը կարող է վերաբնակեցման ազդեցություն ունենալ (օրինակ՝ մասնավոր հող ձեռք բերելը, տեղահանումը պատճառելը, ակտիվների կամ ապրուստի միջոցների վնաս պատճառելը և այլն): Թունաքիմիկատների ձեռքբերման և (կամ) կիրառման համար դրամաշնորհային հասույթի օգտագործումը նույնպես չի թույլատրվում: Փոքր բիզնեսի դրամաշնորհները կարող են տրամադրվել՝ զենքի, թունավոր և ռադիոակտիվ քիմիական նյութերի, ծխախոտի և ոգիների արտադրությանն աջակցելու համար: Ապահովել միայն, որ իրավասու գործողությունները ֆինանսավորվում են բաղադրիչ 2-ի ներքո, ԾԳՁ-ում ստեղծվել և նկարագրվել են դրամաշնորհային հայտեր հաստատելու և դրամաշնորհների կատարման մոնիտորինգի ստուգման մեխանիզմներ: Պարտքերի վճարումներ (ներառյալ վարկի տոկոսագումար), շահառուների անձնական (ներառյալ ընտանիքի անդամների համար) վճարների (կոմունալ ծառայություններ, վարձավճար, դպրոց / քոլեջ / համալսարանական վճարներ

և այլն) վճարումներ, և այլ գործունեության հետ կապված ծախսեր չեն լինելու: Իրավասու է ենթա-դրամաշնորհային սխեմայի համաձայն:

Ենթաձրագրերի բնապահպանական և սոցիալական կառավարումը

Ապահովելու համար, որ Փոքր բիզնեսի դրամաշնորհներով ֆինանսավորվող գործունեությունը (Բաղադրիչ 2.2) չի առաջացնում շրջակա միջավայրի և սոցիալական ռիսկերի և ազդեցությունների անբարենպաստություն, հետևելու է հետևյալ ցուցադրումը, իրականացումը և մոնիտորինգի գործընթացը: Ծրագրի թիմը կներառի բնապահպանական և սոցիալական (ԲՍ) մասնագետ, որը պատասխանատու է շրջակա միջավայրի և սոցիալական լավ պրակտիկայի շարունակական ապահովման համար:

(i) Ենթադրամաշնորհային հայտերի ցուցադրում

Յուրաքանչյուր շահառուի կողմից արտադրված ենթաֆինանսավորման հայտերը կցուցադրվեն ԲՍ մասնագետի կողմից՝ նախքան այն ԵՀ-ի քննարկմանը ներկայացնելը, ինչը կապահովի, որ ծրագրերը չեն առաջացնում շրջակա միջավայրի և սոցիալական անբարենպաստ ռիսկեր և ազդեցություններ: Ենթաձրագրի համապատասխանության նախնական ստուգումը հիմնվելու է ոչ իրավասու գործունեության ցանկի վրա (տե՛ս աղյուսակ 1), որը չի դիտարկվելու ֆինանսավորման համար: Համաձայն 2-րդ բաղադրիչի, հաստատվելու են միայն «ենթակա գործողությունների» ներքո նշված ենթաձրագրերը, որոնք բնապահպանական և սոցիալական անբարենպաստ ազդեցություններ չունեն: ԲՍ-ի զննումն անհրաժեշտ կլինի յուրաքանչյուր ենթա-դրամաշնորհային հայտի համար՝ օգտագործելով «Ձև 1»-ը:

Աղյուսակ 1. Դրամաշնորհի ֆինանսավորման համար ոչ իրավասու գործունեության տեսակների ցանկը

Կառուցապատման/շինարարական աշխատանքներ (բացառությամբ առկա շինության ներքին հարդարման աշխատանքների)
Վերաբնակեցման հանգեցնող գործողություններ (ինչպիսիք են մասնավոր հող ձեռք բերելը, տեղահանումը պատճառելը, ակտիվների կամ ապրուստի միջոցների վնաս պատճառելը և այլն)
Թունաքիմիկատների գնում և (կամ) կիրառում
Զենքերի արտադրություն
Թունավոր և ռադիոակտիվ քիմիական նյութերի արտադրություն
Ալկոհոլի և ծխախոտի արտադրություն
Թափոններ առաջացնող վտանգավոր գործողություններ

Ձև 1. Բնապահպանական և սոցիալական զննումների ցուցակը ենթաֆինանսավորվող հայտերի համար

Ենթաձրագրի անվանումը			
Ենթաձրագրի համառոտ նկարագիր			
	ԱՅՈ	ՈԶ	Նշումներ
Ենթաձրագրային գործունեությունն ընդգրկված չէ ոչ իրավասու գործողությունների ցանկում			Եթե «Ոչ», մերժել ֆինանսավորումը
Ենթաձրագրային գործունեությունն ընդգրկված է ոչ իրավասու գործողությունների ցանկում			Եթե «Այո», մերժել ֆինանսավորումը
Ենթաձրագիրը հաստատված է			

(ii) Բնապահպանական և սոցիալական կառավարման պայմանավորվածություններ

Ենթաֆինանսավորողները կապահովեն, որ գործունեության պլանավորումը և ենթաձրագրի նախագծումը և նախապատրաստումը իրականացվում են ենթաձրագրերի կառավարման գործառնական ձեռնարկում նկարագրված բնապահպանական և սոցիալական լավ պրակտիկային տրված ցուցումների համաձայն (օրինակ՝ հանրակացարանային / Բ և Բ / հյուրասենյակների համար նախատեսված հիգիենային ուղղվածության ցուցումներ) , գեղեցկության սրահներ, սննդի վերամշակում և սննդի առաքում; բնակարանների վերանորոգման աշխատանքների համար թափոնների կառավարում և այլն): Լավագույն բնապահպանական և սոցիալական պրակտիկայի պահանջների ստանդարտ դրույթ կներառվի ենթաֆինանսավորման պայմանագրերում: Ենթաֆինանսավորողները կստանան հատուկ ուսուցում ենթաֆինանսավորվող ֆինանսավորվող գործունեության բնապահպանական և սոցիալական կառավարման վերաբերյալ:

(iii) Բնապահպանական և սոցիալական մոնիտորինգ

Ծրագրի իրականացման թիմը պատասխանատու կլինի ենթաֆինանսավորվող գործունեության իրականացման մոնիտորինգը համակարգելու և զեկուցելու համար՝ ԲՄ-ի լավ պրակտիկայի վերաբերյալ ցուցումներին համապատասխան: Պարբերաբար, Ծրագրի իրականացնող խմբի կողմից մոնիտորինգը (ներառյալ երբեմն տեղային ստուգումներ) կկենտրոնանա այն բանի վրա, թե որքանով է բարենպաստ բնապահպանական և սոցիալական պրակտիկ գործունեություն իրականացվում դրամաշնորհատերերին՝ ենթաֆինանսավորվող պլանավորման, նախապատրաստման և իրականացման ընթացքում: Դա կապահովի, որ դրամաշնորհային գործունեությունը չի առաջացնում որևէ նոր և նշանակալից սոցիալական կամ շրջակա միջավայրի ռիսկ: Մա նշանակում է ստուգել, արդյոք, օրինակ, կենդանիների աճեցման գործողությունները / ենթաֆինանսավորումը և բնակարանների վերանորոգման աշխատանքները պատշաճ կերպով անդրադարձել են նախագծման և (կամ) իրականացման գործընթացում թափոնների հարցերին, և արդյո՞ք այն դրամաշնորհները ներգրավված են հանրակացարանի / B&B / հյուրասենյակի և զեղեցկության սրահների ծառայություններում, սննդի վերամշակում: , և սննդի առաքումը ընդունել է հիգիենայի վրա հիմնված պրակտիկա:

(iv) Բնապահպանական և սոցիալական լավ պրակտիկայի դասընթաց

ԲՄ-ի և Բիզնես պլան Իրականացման դասընթացների, ինչպես նաև ենթաֆոնդերի պլանավորման և նախապատրաստման գործընթացների շրջանակում դրամաշնորհ ստացողներին կտրամադրվի ԲՄ պրակտիկայի լավ պրակտիկայում բոլոր հիմնական տեսակի գործունեության համար, որոնք ենթակա են դրամաշնորհների ստացման: Մասնագետները, որոնք վարձու են տրամադրել դասընթացներ և մարզչական դասընթացներ ենթաֆինանսավորվող ստացողներին, կապահովեն, որ ԲՄ-ի լավ պրակտիկային տրվի դրամաշնորհատուների կողմից ենթաֆինանսավորվող դրամաշնորհի պլանավորման, նախապատրաստման և իրականացման ընթացքում, և որ գործողությունները չեն առաջացնում որևէ նոր և նշանակալից սոցիալական կամ շրջակա միջավայրի ռիսկեր:

[Բաղադրիչի գործունեության մեջ ներգրավված կողմերի դերն ու պարտականությունները.](#)

(i) Ծրագրի իրականացման թիմը.

- Կազմակերպել շահառուների ստուգում՝ ԲԿՀ դասընթացներին ներգրավվելու համար;
- Կազմակերպել / համակարգել կարողությունների զարգացման գործողությունները (ԲԿՀ Ուսուցման գործընթաց, ներառյալ ԲՄՆ վարժությունների պատրաստման դասընթացներ ենթա-դրամաշնորհների ֆինանսավորման համար իրավասու բոլոր

հիմնական տեսակի գործունեության համար, խորհրդատվական ծառայություններ, դասավանդում, հետևում), ներառյալ խորհրդատուների և ընկերությունների ընտրություն.

- Մշակել փոքրիկ բիզնեսի դրամաշնորհների ընտրության և հատկացման հետ կապված անհրաժեշտ փաստաթղթերը, այսինքն՝ ենթաֆինանսավորվող ձեռնարկը, ենթաֆինանսավորվող պայմանագրերը և հաշվետվության ձևերը.
- Կազմակերպել ԲՄ դրամաշնորհային հայտերի դիտում;
- Կազմակերպել շահառուների կողմից կազմված ԲԾ-ի հայտերի գնահատումը.
- Կազմակերպել ենթաֆինանսավորման պայմանագրային գործընթացներ;
- Հաստատված Դրամաշնորհի գումարը փոխանցել ենթաֆինանսավորողներին.
- Ստանալ, վերլուծել և պահպանել ենթաֆոնդերի ձեռքբերման հաշվետվությունները.
- Իրականացնել ենթաֆինանսավորողի բիզնեսի համակարգված մոնիտորինգ, ներառյալ ԲՄ-ի լավ պրակտիկայի ապահովումը,
- Շարունակել շփումը տեղական և համայնքային իշխանությունների հետ և ապահովել բոլոր շահագրգիռ կողմերի ակտիվ ներգրավվածությունը;
- Քննարկել ենթաֆինանսավորողի պահանջները՝ հետագա հարաբերությունների կառավարման վերաբերյալ որոշումներ կայացնելու համար:

(ii) Ծրագրում ներգրավված դեպք վարողները և (կամ) սոցիալական աշխատողները կպատրաստվեն բաղադրիչի գործունեությունը արդյունավետորեն լուծելու համար: Մասնավորապես դեպք վարողները և (կամ) սոցիալական աշխատողները.

- Մշակել առնվազն 1800 ԸՆԾ շահառուներ) հավանական ուղղակի շահառուների ցուցակը;
- Մասնակցել ԲԿՀ դասընթացներին ներգրավվելու հավանական շահառուների դիտարկման գործընթացին (թեստեր և հարցաթերթ):
- Շարունակել շփումը ԲԿՀ դասընթացներում ներգրավված շահառուների հետ, տրամադրել հետադարձ կապ շահառուների առաջխաղացման, ինչպես նաև կարողությունների զարգացման ամբողջ արդյունավետության վերաբերյալ:
- Մասնակցել ենթաֆինանսավորողի բիզնեսի համակարգված մոնիտորինգին.
- Ծրագրի շահառուներին տրամադրել շարունակական աջակցություն՝ իրենց համայնքներում ավելացնել իրենց ձեռնարկատիրական և (կամ) աշխատանքային հնարավորությունները.

(iii) Մարզը և տեղական իշխանությունները.

- Տեխնիկական աջակցություն տրամադրել Ծրագրի իրականացմանը, ներառյալ համապատասխան տարածքները (հանդիպումների դահլիճներ, սենյակներ, դասասենյակներ և այլն) Ծրագրի գործունեության համար.

- Մասնակցեք ծրագրի միջոցառումներին և գործողություններին:

(iv) Բաղադրիչ 2 Ծրագրի խորհրդատուն (ներ)ը ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն ներգրավված կլինեն իրենց հանձնարարականների հիման վրա հետևյալ գործողություններում.

- Բաղադրիչ 2-ի համար գործավարության ձեռնարկի մշակում, ներառյալ կարողությունների զարգացման միջոցառումներ (ԲԿՀ դասընթացների մասնակիցների ընտրություն / ցուցադրման գործունեություն, ԲԿՀ դասընթացներ, ԲԾԻ դասընթացներ, խորհրդատվական ծառայություններ, մարզչական և հետագա գործունեության աշխատանքներ);
- ԲԿՀ-ի ուրվագծերի (ներառյալ բնապահպանական և սոցիալական լավ փորձի վերապատրաստման դասընթացներ), ԲԾԻ դասընթացների անցկացում և դրանց բովանդակության develo ԾԿ-ի ներդրում Ծրագրի հատուկ նպատակային խմբի համար (ԸՆԾ շահառուներ);
- Ենթաֆինանսավորման կառավարման գործառնական ձեռնարկի մշակում;
- Մասնակցություն Ձեռնարկատիրության Develo ԾԿ-ի Խորհրդատուներին սեմինարների (ՎՎ) անցկացման գործում՝ ԲԿՀ դասընթացներն ու մարզումները ապահովելու համար;
- Ընթացիկ մեթոդաբանական ուղեցույցի և խորհրդատվության տրամադրում (տեղում) ԲԾ-ի գնահատման և ենթաառանցատիրոջ ընտրության վերաբերյալ, ինչպես նաև արդյունավետորեն մատուցել խորհրդատվական ծառայություններ, մարզչական և հետևողական գործողություններ, ներառյալ առևտրի տոնավաճառները.
- Խորհրդատվություն Ծրագրի աշխատակիցներին կայացած բիզնեսի մոնիտորինգի և գնահատման վերաբերյալ (դրամաշնորհների ձեռքբերում, բիզնեսի կառավարման խնդիրներ, բիզնեսի գործունեության բարելավում և այլն):
- Մասնակցություն կարողությունների զարգացման գործունեության մոնիտորինգին (դասընթացներ, մարզչական դասընթացներ և այլն) և որակի ապահովմանը:
- Մասնակցություն ենթաֆինանսավորվող գործունեության մոնիտորինգին.
- Մասնակցություն համապատասխան շրջայցերին (Քաղաքապետարանի հանդիպումներ, սեմինարներ, առևտրի տոնավաճառներ) և այլ միջոցառումներին:

(v) Ձեռնարկատիրության Զարգացման Խորհրդատուները (ԲԿՀ դասընթացավարներ, մարզիչներ) ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն ներգրավված կլինեն իրենց առաջադրանքների հիման վրա հետևյալ գործողություններում.

- Մասնակցություն ԲԿՀ դասընթացի ուրվագծի և մանրամասն բովանդակության մշակմանը:
- ԲԿՀ և ԲԾԻ դասընթացների առաքում:

- Մարզում / աջակցություն ԲԾ-ի կազմման գործընթացում.
- Օժանդակել ՀՄԱԱ-ին՝ անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակման / պատրաստման գործընթացում (իրավասության ստուգումներ, վերջնական ԲՄ-ներ և այլն);
- Մասնակցություն ԲԾ գնահատման նստաշրջաններին.
- Ենթաֆինանսավորողներին խորհրդատվական ծառայություններ մատուցելը և մարզումը:
- Խորհրդատվություն ենթաֆինանսավորողներին՝ գրառումների հաշվառման, գնումների և այլ գրանտային դրամաշնորհների ձեռքբերման հետ կապված այլ հարցերի վերաբերյալ.
- Մշակել էլեկտրոնային շրջանակ, որը հիմնված է MS Office- ի վրա՝ գրառումները պահելու, վերլուծելու և հիմնական զեկույցները պատրաստելու համար;
- Խորհրդատվություն ենթաֆինանսավորողներին բրենդինգի և շուկայավարման հարցերի վերաբերյալ;
- Խորհրդատվություն ենթա-դրամաշնորհատուների հետ՝ բիզնեսի վերաբերյալ զեկույցների կազմման վերաբերյալ.
- Դրամաշնորհների գործունեության մոնիտորինգի իրականացում;
- Խորհրդատվություն տրամադրելով ենթաֆինանսավորողներին՝ հետևելու միջոցով բարձրացված հարցերի հնարավոր լուծումների վերաբերյալ,
- Առևտրային տոնավաճառների և այլ միջոցառումների ընթացքում սեմինարների մասնակցություն և վարում:

(v) Բաղադրիչի շահառուները Ծրագրի տարբեր փուլերում՝ համաձայն Ծրագրի տրամաբանության, պետք է.

- Անցնել բիզնեսի կառավարման հմտությունների նախաքննական գնահատման և մասնակցել ԲԿՀ դասընթացին;
- ԲԾ-ի առաջարկի նախագիծ;
- Գործել ՀՄԱԱ-ի կողմից մշակված և առաջարկվող փաստաթղթերի շրջանակներում;
- Ներկայացրեք գնահատման համար իրենց ԲԾ-ի առաջարկներին.
- Տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկություններ, ինչպիսիք են նախադրյալները, և ստորագրել Դրամաշնորհային պայմանագիրը:
- Իրականացնել դրամաշնորհների բոլոր գործողությունները՝ համաձայն ենթաֆինանսավորման կառավարման գործառնական ձեռնարկի:
- Պահպանեք ենթաձրագրի հետ կապված բոլոր գրառումները, ինչպես խորհուրդ են տվել խորհրդատուները;
- Պատրաստել և ՀՄԱԱ-ին ներկայացնել իրենց ենթաձրագրի (բիզնեսի) առաջընթացի մասին հաշվետվությունները՝ իրենց պայմանագրերի համաձայն (մարզիչների / խորհրդատուների աջակցությամբ);
- Բաց եղեք մոնիտորինգի, ինչպես նաև իրենց բիզնեսի հետագա այցերի համար;
- Կատարել ենթաձրագրի (բիզնեսի) հետ կապված բոլոր խնդիրները.

- Ներկայացնել հայցերը ենթահող-փոխհատուցող - ՀՍԱԱ հարաբերություններին պատշաճ կերպով, եթե այդպիսիք կան

Սուպերվիզիա և մոնիթորինգ

Ծրագրի աշխատակիցները պատասխանատու են բաղադրիչի գործունեության կառավարման և վերահսկողության համար: Բաղադրիչի համակարգող, ԱՀ և մասնագետ, ԲՍ մասնագետ, խորհրդատու (ներ) ը, ըստ համապատասխան ՏՀՏ-ներում հետագա մշակված իրենց պարտականությունների շրջանակի, իրականացնելու է վերահսկողություն: Այս անձնակազմը կտրամադրի տեխնիկական աջակցություն և անհրաժեշտ այլ օժանդակություն շահառուներին, սոցիալական աշխատողներին / գործի ղեկավարներին, խորհրդատուին (անձանց) և կապալառուներին: Վերապատրաստման դասընթացների մոնիթորինգը կիրականացվի դասընթացներ պարբերաբար այցելությունների միջոցով. նախնական և հետընտրական քննությունների թեստերի բաշխման, հավաքման և գնահատման միջոցով. և խորհրդատուներին հարցաթերթիկների բաշխման և դրանց պատասխանների գնահատման միջոցով: